



ПОЛІТИКА УБЕЗПЕЧЕННЯ (SAFEGUARDING)

Благодійної Організації “Міжнародний Благодійний Фонд “Українська Душа”

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Ця Політика визначає принципи, стандарти та процедури для захисту бенефіціарів, персоналу та волонтерів Фонду від будь-яких форм шкоди, насильства та зловживань.
- 1.2. Метою Політики є створення безпечного середовища для всіх учасників програм Фонду, особливо дітей, людей з інвалідністю, ВПО та інших вразливих груп.
- 1.3. Політика застосовується до всіх працівників, волонтерів, субпартнерів та експертів, залучених до діяльності Фонду.
- 1.4. Політика ґрунтується на:
 - Стандартах міжнародних донорів (UNICEF, UNHCR, Save the Children, Sphere Standards)
 - Принципах Safeguarding та Protection from Sexual Exploitation and Abuse (PSEA)
 - Законодавстві України щодо захисту дітей та вразливих груп

2. ПРИНЦИПИ SAFEGUARDING

- 2.1. **Do No Harm** – діяльність Фонду не повинна завдавати шкоди бенефіціарам.
- 2.2. **Конфіденційність і повага до прав людини** – всі персональні дані та інформація про інциденти захищені.
- 2.3. **Превентивність** – запобігання ризикам насильства, експлуатації та зловживань.
- 2.4. **Відповідальність та прозорість** – Фонд реагує на інциденти, повідомляє донорів та зацікавлені сторони, здійснює моніторинг ефективності заходів захисту.
- 2.5. **Інклюзивність** – політика охоплює всіх бенефіціарів незалежно від віку, статі, статусу чи стану здоров'я.

3. CODE OF CONDUCT (СТАНДАРТИ ПОВЕДІНКИ)

3.1. Заборонено:

- будь-яке сексуальне, фізичне або психологічне насильство;
 - експлуатація бенефіціарів чи колег;
 - дискримінація за будь-якою ознакою;
 - порушення правил безпеки при роботі з дітьми та вразливими групами;
 - робота в стані алкогольного чи наркотичного сп'яніння;
 - обмін допомоги на особисту вигоду або послуги.
- 3.2. Працівники та волонтери зобов'язані підписати Code of Conduct перед початком роботи.

4. SAFE RECRUITMENT (БЕЗПЕЧНИЙ ВІДБІР ПЕРСОНАЛУ)

4.1. Фонд здійснює відбір персоналу та волонтерів з урахуванням ризиків для бенефіціарів.

4.2. Процедура включає:

- перевірку рекомендацій та попереднього досвіду;
- підписання Code of Conduct;
- інструктаж з Safeguarding та PSEA;
- перевірку документів (паспорт, довідка ВПО, освіта, ПІН).

5. РИЗИК-ОРІЄНТОВАНИЙ ПІДХІД

5.1. Перед початком проєктів Фонд проводить оцінку ризиків для бенефіціарів та персоналу.

5.2. План заходів з мінімізації ризиків включає:

- розробку процедур безпеки;
- контроль за дотриманням стандартів Safeguarding;
- постійний моніторинг і корекцію дій у процесі реалізації проєктів.

6. MECHANISM FOR REPORTING (МЕХАНІЗМ ПОДАННЯ ЗВЕРНЕНЬ)

6.1. Бенефіціарі, персонал та волонтери можуть повідомляти про порушення через:

- Гарячу лінію Фонду;
- Електронну пошту;
- Анонімні скриньки для скарг;
- Безпосередній контакт з координатором Safeguarding.

6.2. Всі звернення документуються і обробляються конфіденційно.

6.3. Оперативність: відповідь на звернення протягом 7 робочих днів.

6.4. У разі серйозних порушень — повідомлення державних органів та донорів.

6.5. Механізм Safeguarding інтегрований з ААР / механізмом зворотного зв'язку.

7. SURVIVOR-CENTERED APPROACH (ПІДХІД ОРІЄНТОВАНИЙ НА ПОСТРАЖДАЛИХ)

7.1. Пріоритет — безпека та добробут постраждалої особи.

7.2. Заборонено повторне травмування під час розслідувань.

7.3. Підтримка надається добровільно та з повагою до прав постраждалих..

8. PROCEDURES FOR RESPONSE (ПРОЦЕДУРИ РЕАГУВАННЯ)

8.1. Координатор Safeguarding проводить розслідування, документує факти та визначає заходи.

8.2. Розслідування швидке, об'єктивне і конфіденційне.

8.3. Коригувальні заходи:

- дисциплінарні дії;
- припинення співпраці;
- повідомлення компетентних органів.

9. TRAINING & CAPACITY BUILDING (НАВЧАННЯ ТА ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ)

9.1. Обов'язкове навчання при прийомі на роботу та регулярні тренінги.

9.2. Теми:

- розпізнавання ризиків;
- взаємодія з бенефіціарами;
- процедури повідомлення та реагування.

10. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

10.1. Порушення Політики тягне дисциплінарну відповідальність, можливе звільнення та повідомлення відповідних органів.

10.2. Голова Фонду та координатор Safeguarding відповідають за впровадження, контроль та аудит.

11. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Політика набирає чинності з моменту затвердження Головою Фонду.

11.2. Зміни та доповнення вносяться наказом Голови Фонду.