



ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Благодійної Організації
Міжнародний Благодійний Фонд
"Українська Душа"

Богаченко Н.В.

11 липня 2023 р.

ПЛАН УПРАВЛІННЯ РИЗИКАМИ

Благодійної Організації "Міжнародний Благодійний Фонд "Українська Душа"

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей План визначає систему виявлення, оцінки, управління та моніторингу ризиків у діяльності Благодійної організації «МБФ "Українська Душа"» (далі — Фонд) з метою забезпечення стабільної, прозорої та безперебійної роботи.

1.2. Метою Плану є:

- попередження фінансових, операційних та репутаційних втрат;
- забезпечення безпеки бенефіціарів, працівників та волонтерів;
- підвищення ефективності управлінських рішень;
- відповідність міжнародним стандартам гуманітарної діяльності.

1.3. План є обов'язковим для виконання всіма працівниками, керівництвом та залученими волонтерами Фонду.

2. ВІДПОВІДАЛЬНІ ОСОБИ

2.1. Загальну відповідальність за систему управління ризиками несе Голова Фонду.

2.2. Координацію процесу управління ризиками здійснює Менеджер з персоналу.

2.3. Бухгалтер відповідає за:

- фінансовий контроль;
- моніторинг цільового використання коштів;
- запобігання фінансовим зловживанням.

2.4. Офісний співробітник та волонтери зобов'язані негайно інформувати керівництво про виявлені ризики або загрози.

3. ПРОЦЕДУРА УПРАВЛІННЯ РИЗИКАМИ

3.1. Фонд застосовує системний підхід:

- виявлення ризиків;
- аналіз ймовірності та впливу;
- розробка заходів реагування;
- визначення відповідальних осіб;
- регулярний моніторинг;
- документування рішень у внутрішніх журналах.

4. РЕЄСТР ОСНОВНИХ РИЗИКІВ ТА ЗАХОДИ РЕАГУВАННЯ

№	Вид ризику	Опис	Ймовірність / Вплив	Заходи реагування	Відповідальний
1	Фінансовий	Затримка фінансування, нестача коштів	Середня / Високий	Резервне планування, диверсифікація джерел	Голова, бухгалтер
2	Операційний	Переєднання діяльності через кадрові зміни	Середня / Середній	Переєднання навчання, резервні ролі	Менеджер з персоналу
3	Юридичний	Поґрушення законодавства або донорських правил	Низька / Високий	Регулярні консультації, внутрішні перевірки	Голова
4	Репутаційний	Негативні публікації, фейки	Середня / Високий	Публічна звітність, контроль комунікацій	Офісний співробітник
5	Шахрайство/зловживання	Непільове використання коштів/допомоги	Низька / Критичний	Подвійний контроль, внутрішні аудити	Голова, бухгалтер
6	Безпековий	Загрози через воєнні дії	Висока / Високий	Інструктажі з безпеки, альтернативні формати роботи	Голова
7	Професійне вигорання	Емоційне виснаження команди	Висока / Середній	Психологічна підтримка, ротація навантаження	Менеджер з персоналу
8	Захист персональних даних	Витік або неправомірний доступ	Середня / Високий	Обмежений доступ, паролі, резервне копіювання	Голова, бухгалтер

5. МОНІТОРИНГ ТА ПЕРЕГЛЯД

- 5.1. План переглядається щороку або у разі змін у законодавстві чи умовах діяльності.
 5.2. Усі ризики фіксуються та враховуються при підготовці донорської та фінансової звітності.

6. ДІЇ У КРИЗОВИХ СИТУАЦІЯХ

- 6.1. У разі виникнення критичного ризику негайно інформується Голова Фонду.
 6.2. Скликається внутрішня антикризова робоча група.
 6.3. Пріоритет — безпека людей, збереження активів і безперервність допомоги бенефіціарам.

7. ЗАТВЕРДЖЕННЯ

7.1. План вводиться в дію наказом Голови Фонду та є обов'язковим для виконання всіма працівниками та волонтерами.