



ПОЛІТИКА МОНІТОРИНГУ ТА ОЦІНКИ (MiO) Благодійної Організації "Міжнародний Благодійний Фонд "Українська Душа"

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Це Положення визначає **підходи, процедури та відповідальність** Фонду щодо моніторингу та оцінки (MiO) реалізації програм і проєктів.
- 1.2. Мета політики — забезпечити **прозорість, ефективність, якість та підзвітність** реалізованих програм перед бенефіціарами, донорами та партнерами.
- 1.3. Політика застосовується до всіх працівників, волонтерів та суіпартнерів, залучених до реалізації та контролю проєктів.

2. ПРИНЦИПИ МОНІТОРИНГУ ТА ОЦІНКИ

- 2.1. **Системність** — MiO проводиться на всіх етапах реалізації проєкту: планування, виконання, завершення.
- 2.2. **Об'єктивність** — оцінка базується на достовірних даних та фактах.
- 2.3. **Підзвітність** — результати MiO доводяться до відома керівництва, донорів, бенефіарів та партнерів.
- 2.4. **Інклюзивність** — враховуються потреби та зворотний зв'язок від всіх груп бенефіціарів.
- 2.5. **Ефективність** — використання результатів MiO для покращення процесів, програм та прийняття рішень. **прийнятний ризик (acceptable risk)** - ризик, з'нижений до рівня, який організація

3. ПРОЦЕДУРИ МОНІТОРИНГУ

- 3.1. **Моніторинг** — регулярне відстеження виконання програмних заходів і використання ресурсів:
 - ведення щомісячних або щоквартальних звітів;
 - перевірка відповідності бюджету та планів;
 - збір кількісних і якісних даних про діяльність
- 3.2. **Відповідальні особи** — координацію моніторингу здійснює Голова Фонду або уповноважена ним особа; залучені менеджери проєктів та відповідальні працівники.

4. ПРОЦЕДУРИ ОЦІНКИ

4.1. **Оцінка ефективності та результатів** проводиться за встановленими індикаторами:

- досягнення цілей і результатів;
- вплив на громаду та бенефіарів;
- ефективність використання ресурсів.

4.2. 4.2. **Методи оцінки** можуть включати: опитування, інтерв'ю, аналіз звітів, польові візити та порівняння показників з планом.

4.3. **Використання результатів оцінки:**

- вдосконалення програм та процесів;
- формування звітності перед донорами;
- коригування майбутніх проектів та стратегій

5. ІНДИКАТОРИ ТА ІНСТРУМЕНТИ МІО

5.1. Для кожного проекту визначаються ключові показники ефективності (KPI) та індикатори результативності, які можуть включати:

- кількість охоплених бенефіціарів;
- рівень задоволеності отримувачів допомоги;
- дотримання строків реалізації;
- відповідність бюджету;
- досягнення запланованих результатів.

5.2. Інструментами збору даних можуть бути:

- реєстраційні форми;
- електронні бази даних;
- акти видачі допомоги;
- фото- та відеофіксація;
- анкети зворотного зв'язку;
- звіти субпартнерів.

5.3. Усі дані зберігаються відповідно до Політики захисту персональних даних Фонду.

6. ДОКУМЕНТУВАННЯ ТА ЗВІТНІСТЬ

6.1. Результати моніторингу фіксуються у внутрішніх звітах Фонду.

6.2. За результатами оцінки можуть готуватися:

- внутрішні аналітичні довідки;
- звіти для донорів;
- презентації для партнерів;
- узагальнені публічні звіти.

6.3. У разі виявлення відхилень від плану або ризиків керівництвом приймаються коригувальні заходи.

7. УПРАВЛІННЯ РИЗИКАМИ У ПРОЦЕСІ МІО

7.1. Під час моніторингу враховуються потенційні ризики, визначені в Політиці управління ризиками.

7.2. Прийнятний ризик (acceptable risk) — це рівень ризику, знижений до межі, яку Фонд вважає допустимою для досягнення своїх цілей без критичного впливу на діяльність.

7.3. У разі виявлення неприйнятної ризику вживаються заходи щодо його мінімізації або припинення відповідної діяльності.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

8.1. Загальну відповідальність за впровадження Політики моніторингу та оцінки несе Голова Фонду.

8.2. Менеджери проєктів відповідають за:

- своєчасний збір даних;
- достовірність інформації;
- підготовку звітності

8.3. Працівники та субпартнери зобов'язані надавати достовірну інформацію та сприяти проведенню МІО.

9. ПЕРЕГЛЯД ПОЛІТИКИ

9.1. Політика переглядається не рідше одного разу на два роки або у разі змін у законодавстві, вимог донорів чи внутрішніх процесах Фонду.

9.2. Зміни до Політики затверджуються наказом Голови Фонду.

10. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Політика набирає чинності з моменту її затвердження.

10.2. Усі працівники, волонтери та субпартнери зобов'язані ознайомитися з цією Політикою під підпис.