



ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Благодійної Організації
"Міжнародний Благодійний Фонд
"Українська Душа"

Богаченко Н.В.

20 жовтня 2023 р.

КОДЕКС ЕТИКИ ТА ПОВЕДІНКИ

Благодійної Організації "Міжнародний Благодійний Фонд "Українська Душа"

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Цей Кодекс етики (далі – Кодекс) визначає основні етичні принципи та норми поведінки членів організації, волонтерів, партнерів і співробітників.
- 1.2. Кодекс спрямований на забезпечення довіри суспільства до діяльності організації, прозорості та відповідальності в ухваленні рішень.
- 1.3. Дотримання Кодексу є обов'язковим для всіх учасників організації.
- 1.4. Благодійна Організація "Міжнародний Благодійний Фонд "Українська Душа" діє на основі принципів відкритості, справедливості та соціальної відповідальності.
- 1.5. Ця Політика розроблена у відповідності до чинного законодавства України, а саме:
- Конституції України;
 - Кодексу законів про працю України;
 - Закону України «Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні»;
 - Закону України «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, а також міжнародних зобов'язань України»;
 - Конвенції про захист прав людини і основоположних свобод; 2.6. Пекінської декларації;
 - Конвенції ООН про ліквідацію всіх форм дискримінації щодо жінок.

2. ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

- 2.1. **Етика** - визначення норм поведінки, сукупності моральних правил певної суспільної чи професійної групи.
- 2.2. **Дискримінація** — відмінність, виключення, обмеження або перевага, що заперечує або зменшує рівне здійснення прав. Поняття охоплює виключення або обмеження можливостей для членів певної групи щодо можливостей інших груп.
- 2.3. **Конфлікт інтересів** - це ситуація, при якій службова особа, виконуючи свої обов'язки, має приватний інтерес, який хоча і не обов'язково призводить до прийняття неправомірного рішення або вчинення неправомірного діяння, але здатний до цього призвести.

3. ЕТИЧНІ ЦІННОСТІ ТА ПРИНЦИПИ

3.1. Цінності Організації:

- **Повага до людини** Визнання гідності, прав та свобод кожної особи.
- **Прозорість і відкритість:** Організація забезпечує доступ до інформації про свою діяльність, фінансування та прийняття рішень.
- **Відповідальність:** Кожен член організації несе відповідальність за свої дії та рішення, що впливають на імідж організації та громаду.

- **Солідарність:** Підтримка соціальної справедливості та захист прав громадян.
- **Справедливість і рівність:** Організація не допускає дискримінації за будь-якими ознаками та забезпечує рівні можливості для всіх.
- **Професійність:** Високі стандарти якості у всіх аспектах роботи.

3.2. Етичні Принципи:

- Конфлікт інтересів :

- Уникайте ситуацій, де особисті інтереси можуть впливати на рішення організації.
- Будь-які потенційні конфлікти інтересів мають бути оголошені керівництву.

- Конфіденційність:

- Члени організації зобов'язані дотримуватись конфіденційності щодо персональних даних та іншої важливої інформації.
- Не розголошуйте інформацію, отриману під час роботи, без згоди особи чи законних підстав.
- Захищайте персональні дані згідно з чинним законодавством (напр., GDPR).

- Недискримінація:

- Забороняється будь-яка дискримінація за статтю, віком, расою, релігією, сексуальною орієнтацією тощо.
- Створюйте інклюзивне середовище для всіх учасників.

- Добросовісність:

- Не допускайте корупції, хабарництва або зловживання владою.
- Всі фінансові операції мають бути документально підтверджені.

- Незалежність:

- Діяльність організації є незалежною від політичних партій, комерційних структур і особистих інтересів.

- Екологічна Відповідальність:

- Мінімізуйте екологічний слід у своїй діяльності (напр., використання енергоефективних технологій).

4. ОБОВ'ЯЗКИ ПЕРЕД ЗАЦІКАВЛЕНИМИ СТРОНАМИ

4.1. Перед членами організації:

- Забезпечувати рівні можливості для участі у проектах.
- Поважати право на вільний вислів та критику.

4.2. Перед партнерами та донорами:

- Дотримуватись умов угод та публічно звітувати про використання коштів.
- Уникати спілпраці з структурами, що порушують права людини.

4.3. Перед суспільством:

- Поширювати правдиву інформацію, уникати маніпуляцій
- Спрямовувати зусилля на вирішення актуальних соціальних проблем.

5. ПРАВА ЛЮДИНИ ТА ГІДНІСТЬ

5.1. Співробітники та волонтери Фонду зобов'язані поважати права, гідність та індивідуальність кожної людини. У своїй професійній діяльності вони зобов'язані уникати упередження, будь-яких форм нетолерантності й дискримінації стосовно статі, віку, етнічної належності, раси, національного походження, мови, релігії, нездатності, стану здоров'я, сімейного стану кожної людини, сексуальної орієнтації, гендерної ідентичності. Вони зобов'язані бути уважними до культурних, індивідуальних і рольових відмінностей при наданні послуг, навчанні й дослідженні груп людей із різними характеристиками. В усій своїй практичній діяльності співробітники та волонтери Фонду мають визнавати права інших людей на свої цінності, думки і ставлення, відмінні від їхніх власних. Права людини та гідність у Фонді захищаються у відповідності із наступними принципами:

- **Взаємоповага:** Шанобливе ставлення, засноване на визнанні права кожного на самостійне мислення та діяльність. Співробітники, волонтери та адміністрація будують свою взаємодію на принципах взаємоповаги.

- **Професійна компетентність:** Співробітники та волонтери Фонду зобов'язані підтримувати найвищий рівень компетентності у своїй роботі; вони розуміють, що їхні професійні можливості мають певні межі й беруться лише за ті завдання, для виконання яких мають належні вміння і досвід, та які було доручено керівництвом. Вони консультуються з експертами з метою поліпшення своєї роботи з клієнтами.

- **Чесність:** У своїй діяльності в Фонді співробітники та волонтери Фонду зобов'язані діяти чесно, справедливо і шанувати права й інтереси один одного та інших людей, яких стосується їхня діяльність. Свої взаємовідносини співробітники та волонтери зобов'язані будувати на засадах довіри один до одного й у жодному разі свідомо не висувати тверджень, що вводять в оману.

- **Професійна відповідальність:** Співробітники та волонтери Фонду зобов'язані дотримуватися найвищих професійних норм і брати на себе відповідальність за свою роботу. У своїй професійній діяльності вони виходять з того, що всі разом вони становлять одну спільноту й відповідають за розвиток Фонду та підтримання його авторитету. Співробітники та волонтери Фонду усвідомлюють цінність довіри громадськості до їхніх дій, вони зацікавлені в етичній поведінці один одного, їх непокоїть те, що дії декого з них можуть скомпрометувати цю довіру. Співробітники та волонтери мають прагнути діяти колегіально, але не повинні дозволяти цьому прагненню до колегіальності ставати важливішими за їхню особисту відповідальність за етичну поведінку. У разі потреби співробітники та волонтери мають консультуватися з керівництвом, щоб уникати порушення етичних норм.

- **Обов'язковість** Риса особистості, пов'язана з розвиненим почуттям обов'язку, усвідомленням своєї відповідальності перед іншими людьми, перед суспільством, перед самим собою, здатністю з доброї волі виконувати свої обіцянки, дотримувати слова. Як особистісна риса обов'язковість пов'язана з точністю, акуратністю, пунктуальністю. Обов'язковість і почуття обов'язку є необхідними умовами, що забезпечують успіх будь-якої суспільної діяльності. Виконуючи свої обов'язки перед Фондом та виконуючи свою роботу, співробітники, волонтери та адміністрація повинні дуже відповідально відноситись до своїх обов'язків, робочих завдань.

- **Лояльність:** Фонд підтримує працівників в утриманні правильного балансу між інтересами роботи та приватним життям. Працівники Фонду, виконуючи свої обов'язки, мають залишатись не заангажованими, бути об'єктивними, не проявляти упередженість, бути толерантними та стриманими, особливо в спірних чи суперечливих ситуаціях.

6.3А ЗОРОНА СПІВРОБІТНИКАМ ТА ВОЛОНТЕРАМ

6.1. Фонд зобов'язується не займатися будь-якою політичною діяльністю та не фінансувати жодну політичну партію чи кандидата, який балотується на виборах. Жоден менеджер, співробітник або треті особи не можуть залучати Фонд до такого виду діяльності або будь-яким чином використовувати її ресурси задля фінансування політичної діяльності. Зокрема, до підтримки та фінансування політичної діяльності Фонду відносить будь-яку причетність та будь-яке надання переваги або пожертвування (у грошовій чи натуральній формі), внесені в політичну організацію чи партію, або надані особі, яка залучена до проведення місцевої чи національної політичної кампанії.

7. ПОСЕРЕДНИКИ, ПОСТАЧАЛЬНИКИ ТА ДІЛОВІ ПАРТНЕРИ

7.1. Для співробітників, волонтерів неприйнятна непристойна поведінка, будь-яка форма нецензурного, ненормативного висловлювання, брутальні, вульгарні жести, жарти, образи, а саме неприпустимо: використовувати однозначно нецензурні вирази, грубо кричати, давати людям прізвиська, демонстративно змінювати їх імена й прізвища задля приниження їх честі й гідності, робити образливі зауваження про зовнішність і одяг інших людей чи будь-які інші засоби їх самовираження, привселюдно обговорювати особисте життя або особистісні недоліки (на погляд того, хто обговорює) інших людей. За наявності доказів того, що співробітники, волонтери ведуть неетичну, непорядну або незаконну діяльність, яка порушує цей Етичний кодекс, співробітники, волонтери зобов'язані доповісти про цей факт керівництву.

7.2. Забороняється заздалегідь шкоди професійній репутації або діяльності іншого співробітника, волонтера Фонду.

7.3. Співробітникам та волонтерам категорично заборонено використовувати власне становище у Фонді в особистих цілях, проявляти будь-які форми насильницького впливу, принижувати будь-чию власну гідність, особливо: погрожувати клієнтам порушенням їх прав (наприклад, клієнтам в разі, коли ними було повідомлено будь-яку особисту інформацію), призначати грошову плату за будь-які послуги, якщо це не передбачено необхідними документами; залякувати волонтерів, клієнтів, здійснювати телефонні дзвінки або відправлення повідомлень погрозливого характеру, сексуальне домагання, переслідування будь-кого за будь-яких мотивів у будь-якій формі.

7.4. Неприпустимим є вживання та розповсюдження співробітниками та волонтерами психотропних речовин і перебування в нетверезому стані на території Фонду, під час виконання будь-якого завдання, проекту. Виняток складають ситуації, коли вживання даних речовин пов'язане із лікуванням та призначене лікарем.

7.5. Співробітникам та волонтерам заборонено проводити політичну або релігійну агітацію на території Фонду.

7.6. Недопустимим є розголошення співробітниками, волонтерами, адміністрацією інформації, яка має конфіденційний або службовий характер, а також неперевіреної інформації стосовно діяльності Фонду, інформації, пов'язаної з конфліктними ситуаціями, особистим життям співробітників, волонтерів, представників адміністрації, а також інформацію, що може нанести шкоду репутації Фонду.

7.7. У разі виникнення незгоди з політикою або рішеннями Фонду, співробітники та волонтери зобов'язані використовувати внутрішні механізми обговорення та врегулювання, передбачені цим Кодексом, та утримуватися від публічних заяв, що можуть завдати шкоди репутації Фонду.

7.8. Мати статеві відносини із секс-працівниками та/або неповнолітніми.

7.9. Володіти вогнепальною зброєю.

8. ГЕНДЕРНА ПОЛІТИКА

8.1. Декларувати прихильність Фонду до питань гендерної рівності та недискримінації.

8.2. Забезпечити основу для ефективної інтеграції гендерно-чутливих підходів у всі політики та процедури Фонду.

8.3. Сприяти створенню рівних можливостей і сприятливих умов для жінок і чоловіків на робочому місці.

8.4. Забезпечити можливості для рівного представництва та участі жінок і чоловіків у процесі прийняття рішень на всіх рівнях.

9. ПОЛІТИКА ЩОДО ЗАХИСТУ ПРАВ ДИТИНИ

9.1. Політика щодо Захисту Прав Дитини Фонду віддана захисту прав всіх дітей, з особливим фокусом на безпеку та благополуччя дітей, на яких спрямовані проекти Фонду. На додаток до дотримання будь-яких інших політик щодо захисту прав дітей, в т.ч. в рамках окремих договорів про фінансування та партнерство, співробітники, волонтери та консультанти, а у відповідних випадках і постачальники, Фонду зобов'язані дотримуватися даної Політики щодо захисту прав дитини (далі – Політика). Політика включає конкретні рекомендації для співробітників, волонтерів та консультантів Фонду, щодо належної поведінки під час взаємодії з дітьми з метою сприяння безпеці та, обробку дітей, які отримують доступ до послуг в рамках проектів Фонду, та мінімізувати будь-які ризики для дітей.

10. ПОЛІТИКА ЩОДО АЛКОГОЛЮ ТА НАРКОТИКІВ

10.1. Фонд підтримує робочу обстановку, вільну від вживання алкоголю і наркотиків. Суворе дотримання цього правила є умовою роботи в Фонді. Відповідно до чинного законодавства, вживання наркотиків і алкоголю і поява на робочому місці в нетверезому стані тягне за собою звільнення співробітника з ініціативи Фонду. Будь-який співробітник, який знаходиться в стані алкогольного, наркотичного або токсичного сп'яніння під час виконання службових обов'язків, незалежно від того чи відбувається це на території Фонду або за її межами, буде піддаватися дисциплінарним заходам, аж до дострокового розірвання трудового договору.

11. СТИЛЬ ОДЯГУ

11.1. Співробітники повинні приходити на роботу в чистому і охайному одязі. Одяг співробітника повинен відповідати місцю його безпосередньої роботи. Слід уникати:

- Занадто відвертого,
- відкритого або обтяжуючого одягу;
- Міні;
- Топів з відкритим животом;
- Штанів, що низько сидять;
- Прозорого одягу.

12. ЗАБОРОНА СЕКСУАЛЬНИХ ДОМАГАНЬ

12.1. Сексуальними домаганнями вважаються прояви небажаного сексуального інтересу, вимоги надання сексуальних послуг, а також інша вербальна або невербальна поведінка, що носить сексуальний характер, наприклад:

- коли робочий статус співробітника прямо або побічно ставиться в залежність від прийняття такої поведінки;
- коли прийняття або неприйняття такої поведінки відіграє вирішальну роль при оформленні на роботу або просуванні співробітника по службі;
- коли така поведінка навмисно і ненавмисно перешкоджає ефективному виконанню співробітником своїх робочих обов'язків, створюючи атмосферу приниження, образи або агресії.

12.2. Фонд готовий вживати необхідних заходів щодо запобігання або припинення

сексуальних домагань, як на робочому місці, так і поза ним, якщо це пов'язано з роботою, наприклад, під час ділових зустрічей або відряджень (наприклад, до ділових партнерів, колег з інших організацій, донорів і т. д.). У ситуації виявлення такого факту, прохання інформувати Виконавчого директора, або представника засновника та члена Фонду.

12.3. Усі працівники та волонтери мають пройти курс навчання PSEA щодо протидії сексуальних домагань.

13. ІНШІ ФОРМИ ПЕРЕСЛІДУВАНЬ І ДИСКРИМІНАЦІЇ

13.1. Фонд в рівній мірі зобов'язується запобігати і викорінювати переслідування і дискримінацію за ознаками етнічної приналежності, статі, раси, національного походження, релігійної приналежності, віку, інвалідності, сексуальної орієнтації і політичних поглядів. Подібні переслідування і дискримінація створюють ворожу обстановку, атмосферу страху, ворожнечі та агресії, що негативно позначається на психоемоційному стані окремих працівників і всього колективу.

14. ДОТРИМАННЯ КОДЕКСУ

14.1. Механізми контролю:

- Створення Етичного Комітету для розгляду порушень.
- Періодичні тренінги з етики для всіх членів організації.

Повідомлення про порушення:

- Гаряча лінія або електронна пошта для звітів.
- Заборона переслідувань за добросовісні звіти (захист викривачів).

Санкції:

- Порушення кодексу може призвести до виключення з організації, скасування угод або юридичних наслідків.

15. ЗАТВЕРДЖЕННЯ

15.1. Положення набір чинності з моменту його підписання керівником Організації.